

Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs



Lycée Polyvalent JB DUMAS « *S'entraîner pour être prêt* »

Référence :

Circulaire n°2015-205 du 25 novembre 2015 relative au PPMS face aux risques majeurs (abroge et remplace la circulaire du 29 mai 2002 portant création du PPMS)

Qu'est-ce que le risque majeur ?

C'est un événement d'origine naturelle (inondation, tempête, séisme), technologique (nuage toxique) ou humaine, qui cause de **très graves dommages à un grand nombre de personnes**, de biens et à l'environnement. L'une des caractéristiques de l'accident majeur, c'est la survenue brutale.

Par sa gravité et/ou son étendue, il provoque une situation de crise et l'organisation des secours demande une très importante mobilisation des personnes et des services, voire la mise en place de moyens exceptionnels. L'établissement peut se trouver momentanément isolé.

Périodiquement, des écoles et des établissements scolaires sont confrontés à ce genre d'événements et se doivent de s'y préparer pour pouvoir les affronter de la manière la mieux appropriée.

Pour le lycée Jean-Baptiste Dumas, les principaux risques majeurs sont :

- le risque d'inondation qui nécessite un **confinement dans les étages des bâtiments**.
- le risque de rupture du barrage de Ste-Cécile d'Andorge qui nécessite l'évacuation des personnels et des élèves du lycée et leur rassemblement en moins de 42 minutes au PRE (point de rassemblement des personnes évacuées) situé au lycée Bellevue.
- les risques de nature technologique : pollution chimique (site de Salindres classé SEVESO seuil haut), risque nucléaire (3 sites nucléaires dans le périmètre à risque de 80 km), stockage de produits chimiques, transport de marchandises dangereuses.

Afin d'être alerté de toute menace et d'être conseillé sur la conduite à tenir, vous pouvez utilement télécharger l'application du ministère de l'Intérieur « SAIP » sur votre smartphone.

Sommaire

I. Signal d'alerte :	2
II. Annuaire de crise	2
III. Déclenchement du PPMS inondation/risque industriel :	3
1) Cellule de crise	3
2) Répartition des tâches	4
3) Lieux de confinement	9
4) Consignes	9
IV. Mallettes de 1 ^{ère} urgence et défibrillateur	10
V. Liste des personnels titulaires du PSC1	11
VI. Liste des portables internes	12

I. Signal d'alerte :



Le signal d'alerte du lycée Jean-Baptiste Dumas consiste en **quatre** émissions successives (une émission de plus que le signal national), d'une durée **d'une minute** chacune et séparées par un **intervalle de 5 secondes**, d'un son modulé en amplitude. Il est diffusé par les haut-parleurs fixés sur les façades et les angles de tous les bâtiments du lycée et ne peut être activé que depuis la loge.

Un signal complémentaire d'alerte sera émis à l'aide de cornes de brume pour relayer à l'intérieur des bâtiments le signal sonore émis à l'extérieur. Soyez attentif au son de la corne de brume, exclusivement réservé au PPMS.

La fin de l'alerte est indiquée par l'arrêt du signal et par la reprise des sonneries de cours normales.

Pour mémoire : l'alarme incendie qui commande l'évacuation des bâtiments constitue un 3^{ème} signal sonore bien distinct des deux signaux propres aux PPMS.

II. Annuaire de crise

☎ RECTORAT (secrétariat du cabinet)	04.67.91.48.07
- Cellule de crise	04.67.91.52.00
- Standard	04.67.91.47.00
- Secrétariat Général	04.67.91.48.10
☎ DSDEN	
- Cellule de crise	04.66.67.61.81
- Cabinet	04.66.62.86.12
- Secrétariat Général (secrétariat)	04.66.62.86.29
☎ PREFECTURE (standard)	04.66.36.40.40
☎ CONSEIL REGIONAL (standard)	04.67.22.80.00
☎ MAIRIE (standard)	04.66.56.11.00
- Services techniques	04.66.56.11.25
☎ Commissariat de police	04.66.78.14.22
☎ Pompiers Alès	04.66.54.25.18

☎ Centre Hospitalier (standard)	04.66.78.33.33
☎ EMAS	06.12.06.05.66 04.66.62.86.47
☎ RADIO LOCALE France BLEUE GARD LOZERE 91.6 FM	04.66.36.30.30

III. Déclenchement du PPMS inondation/risque industriel :

Le chef d'établissement est alerté par

- en interne :
 - la loge
 - le secrétariat de direction
 - les proviseurs adjoints
 - la gestionnaire
 - l'adjointe à la gestionnaire
 - toute personne

- en externe :
 - les services de police
 - les pompiers
 - la préfecture
 - la mairie
 - la direction des Services départementaux de l'Education nationale (DSDEN)

En l'absence du chef d'établissement, le PPMS peut être déclenché par :

- un proviseur adjoint
- la gestionnaire
- l'adjointe à la gestionnaire

1) Cellule de crise

Pôle comptabilité – bâtiment A – 1^{er} étage

- **Missions** : gérer la mise en sûreté des personnes
 - Alerter
 - Organiser
 - Gérer
 - Communiquer
 - Rassurer

- **Modalités opérationnelles** : elle se réunit en début d'année scolaire en salle de réunion bâtiment A.
 - Mise à jour du dispositif
 - Etat de veille
 - Analyse des exercices

➤ **Composition :**

Proviseur, Proviseurs adjoints, Gestionnaire, Adjoint au gestionnaire, secrétariat de la cellule (Mme Molines, Mme Tomietto, Mme Arion), Agent chef

➤ **Point Accueil Pompiers, Point médical, F 110 bis**

Postes de téléphone de la cellule de crise :

- 329 ou 04 66 78 23 29 : Communications internes (poste de l'attachée en charge de la comptabilité)
- 354 ou 04 66 78 23 54: Communications internes (poste de la SAENES en charge de la dépense)
- 454 ou 04 66 78 23 55 : Standard – transfert (poste de l'ADJAENES en charge de la comptabilité de 2 collègues)
- 438 : Extérieur : usage réservé aux membres de la cellule de crise (bureau vacant)

Une corne de brume pour le système alternatif d'alerte est disposée dans chaque mallette de 1^{ère} urgence et en sus dans 3 lieux :

- à la loge
- dans le bureau du DDFPT au bâtiment E
- au rez-de-chaussée du bâtiment I dans le placard du petit réfectoire.

2) Répartition des tâches

Proviseur	M. MARTINEZ	Active le fonctionnement de la cellule, établit les rapports, informe les familles, la presse. Accueille les secours, prend contact avec les autorités, déclenche l'appel des secours. Fait rappeler le personnel nécessaire.
Proviseur adjoint SEP	Mme HUBINEAU	
Proviseur adjoint LGT	M. CERDAN	Avertit les élèves présents aux abords de l'entrée principale du lycée de monter au 2 ^{ème} étage du F
Gestionnaire Gestionnaire adjoint	Mme RABIER Mme MALMBORG	Couper les sonneries de cours au bâtiment A (du F et du D). Préviennent les personnes présentes aux gymnases B1 et C. Rejoignent la cellule de crise.
Professeurs	Prendre en charge les élèves	Continuent les cours si possible – rassurent. Les professeurs d'EPS présents au gymnase du rond-point rejoignent le 3 ^{ème} étage du bâtiment D.
Informaticiens		Couper proprement les serveurs. Rejoignent la cellule de crise.
CPE	Gérer les élèves Donner les consignes aux surveillants	Récupèrent tous les élèves – listent les effectifs et récupèrent le pointage des absents fait par les professeurs – répartissent les surveillants – rassurent – évitent la panique. S'assurent qu'un surveillant est allé aider l'infirmière.
AED : Surveillants de couloir et de bureau	Prendre en charge les élèves	Suivent les consignes du CPE de bâtiment. Participent à la répartition des élèves dans les salles. Prennent en charge les salles sans adultes.
AED de couloir du F :		Evacuent la maison des lycéens.
AED de couloir du I :		Evacuent la demi-pension avec les agents de la restauration
Magasinier du E		M. Ruel Ouvre le portail du bâtiment E « méca auto »

O.P. (Tous) M. Thomas M. Ghesquier	Bât I Bât D Bât E Bât F	Couper les fluides et les VMC. Ferment toutes les ouvertures – informent Monsieur Thomas des tâches exécutées. Coupe les sonneries de cours au bâtiment I. Vérifie l'ouverture des portails.
Infirmières	Mme Bourdier Mme Daveau	Vérifient la prise en charge les handicapés – donnent les soins. Répartissent les interventions des personnels AFPS si nécessaire – rassurent, surveillent les défaillances et le stress. Préparent la salle F 110 bis comme lieu d'accueil des secours.
Loge	Déclencher l'alarme Ouvrir les portails	Ouvre les portails (portail « mairie » du B2, portail véhicule place de Belgique). Rejoint la cellule de crise au bâtiment A 1° étage, après basculement du standard sur le poste 454 *.
Agent chef	M. Gilly	Vérifie les mises à l'abri de son personnel – répartit les agents dans les bâtiments, selon les lieux de travail. Vérifie les tâches du service de maintenance. Rejoint la cellule de crise.
Chef de cuisine Seconds de cuisine Magasinier	M. Colling Mme Vergote M. Champetier	Coupe le gaz et l'électricité – éteint les fours – évacue son personnel sur consigne – monte dans les étages la nourriture sèche présente en cuisine. Préviennent les personnes présentes au rez-de-chaussée du bâtiment I avec une corne de brume. Ouvrent le portail cuisine.
Agent de labo	M. Delpino	Coupe les fluides – arrête les TP et range le matériel – ferme les portes. Rejoint les labos équipés de téléphone. Reste à la disposition des enseignants.
Agents de la cafétéria		Évacuent les élèves de la cafétéria vers le foyer de l'internat. Accompagnent les élèves
Secrétariat Cellule de crise	Mme Molines Mme Tomietto Mme Arion	Ecoute les infos, rédige la chronologie des évènements sur le registre, gère le téléphone. Sur consignes : relations avec la DASEN, le rectorat, la préfecture, la gendarmerie, les pompiers et la mairie. Etablit la communication entre le standard et tous les membres de la cellule crise. Préviennent la Région.
APS		Préviennent le gymnase B2. Assiste la loge pour l'ouverture des portails et la liaison avec le gymnase du rond-point. Rejoint la cellule de crise.
Surveillants extérieurs		Récupèrent tous les élèves se trouvant à l'extérieur et les envoient au 2 ^{ème} étage du F.
DDFPT Adjoint au DDFPT Enseignant menuiserie	M. Coulougnon M. Robinet M. Grech	Contrôlent la répartition des élèves et des personnels dans les salles du E en fonction de l'emploi du temps de la journée. Alertent les personnes présentes dans les ateliers du E avec une corne de brume. Couper les sonneries de cours au bâtiment E. Vérifient l'ouverture du portail du bâtiment E « méca auto ». Déverrouille la porte du hall entre le E rénové et le hall menuiserie.
Administratifs		Récupèrent les élèves extérieurs et les accompagnent vers les lieux de confinement de la zone qui leur est attribuée (voir ci-dessous).

Agents d'accueil et d'entretien		Rejoignent la D 101, la salle E 206 (labo SIN EE), la F 112 et le foyer de l'internat du I (cf tableau d'affectation ci-dessous).
La nuit	Veilleur	Ouvre les portails. Rejoint la cellule de crise au bâtiment A 1 ^o étage, après basculement du standard sur le poste 454 *.
	Personnel logé au bâtiment A	Prévient l'équipe de direction. Bascule le standard à la cellule de crise 454 *. Prend en charge le secrétariat de la cellule la nuit.
	Personnel logé au bâtiment I	Reste avec les internes, les encadre et les rassure.

* Pour basculer le standard sur un poste :

- Appuyer sur la touche renvoi du standard téléphonique
- Composer le zéro suivi du numéro de téléphone souhaité (exemple 0454) et raccrocher.
- Pour annuler, appuyer simplement sur la touche renvoi.

Missions des administratifs :

L'établissement est structuré en 4 zones.

En se rendant dans les zones ci-dessous, les personnels entraînent les élèves qui se trouvent en dehors des bâtiments et les dirigent vers le F 2^o étage. Les personnels désignés doivent effectuer le contrôle de leur zone, en passant dans toutes les salles pour vérifier la situation des personnes confinées. Ils ont aussi à fermer les portes et fenêtres de la zone concernée. À l'issue de la tournée, chacun appelle le secrétariat de la cellule de crise pour signaler l'état de la situation et les personnes ayant besoin d'une aide médicale.

Zone	Salle	Poste	Personnels
F	Labo de SVT du 1 ^{er} étage	415	Mme Testud Mme Bagagli
I	Bureau du CPE d'internat au foyer du 2 ^{ème} étage	321	M. Liné Mme Chapelon
E	Labo SIN EE- Salle E 206	612	M. Mulleman Mme Benetti
D	Labo de physique du 1 ^{er} étage	428	Mme Brioude Mme Ouakli

Les personnels sans affectation particulière rejoignent les salles indiquées pour une mission d'encadrement des élèves : voir consignes p. 9.

Tableau d'affectation des ATTEE :

NOM	PRENOM	
OP		
BELLOTTO	JEAN MARC	BAT F 112
BOUTONNET	FABIEN	BAT F 112
GHEQUIER	SERGE	BAT E Labo SIN EE- Salle E 206
MARCOUX	ANTHONY	BAT I foyer de l'internat
RICHERME	MICHEL	BAT D 101
VALENTIN	HERVE	BAT D 101
THOMAS	ALAIN	Rejoint la cellule de crise.
NOM	PRENOM	
AGENTS SERVICE GENERAL		
ABDELHAFID	FATIMA	I foyer internat après-midi
ANDRE	ALAIN	nuît
AOUAICHIA	LILA	F 112 matin
BALDIT	ERIC	E Labo SIN EE- Salle E 206matin
BALDIT	CHRISTINE	I foyer internat matin
BARGETON	MARYSE	I foyer internat matin
BORDARIER (50%)	EDWIGE	F 112 matin
(maladie) CABANIS	CLAUDINE	I foyer internat matin
CESCO	CAROLINE	D 101 après midi
CHERIFI	IDRISS	E Labo SIN EE- Salle E 206matin
COUDERC	CLAIRE	A/I foyer internat matin
COURBET	BRIGITTE	Loge
CREPIN	SYLVIE	E Labo SIN EE- Salle E 206matin
DELENNE	ALAIN	D 101 matin
DELOZIER	NATHALIE	F 112 matin
DJAAI	SAMUEL	F 112 matin
(maladie) FELJAS	STEPHANIE	I foyer internat
FERRAND	KEVIN	E Labo SIN EE- Salle E 206 après midi
FERRAND (50%)	HUGUETTE	I foyer internat matin
FLAUS	JEAN MICHEL	D 101 après midi
FONTANELLI	NATHALIE	E Labo SIN EE- Salle E 206 après midi
GERVAIS	FRANCOISE	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
GILLY	CHRISTIAN	Cellule de crise
(maladie) GINANE	SERGE	E Labo SIN EE- Salle E 206
GOMEZ (50%)	NICOLAS	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
GUILLOT	CEDRIC	F 112 après midi
HESSCHENTIER	NATHALIE	D 101 après midi
HUBERT	ISABELLE	F 112 matin
JARC	GABRIEL	Loge
MARION	ELISABETH	F 112 journée
MARTINEZ	ANTOINE	D 101 matin
MASSENEZ	CATHERINE	LOGE après-midi
MERLIN	PASCAL	Nuit
MONIER	CHRISTOPHE	I foyer internat matin
MORATILLE (50%)	JEAN PIERRE	I foyer internat matin
PLAN	HENRIETTE	D 101 matin
POVEDA	CHRISTELLE	I foyer internat matin
PULICANI	SONIA	F 112 matin
QUET	SERGE	D 101 matin
RODRIGUEZ	CORINNE	D 101 journée
ROUMEJON	GENEVIEVE	F 112 matin
RUEL	YVES	E Labo SIN EE- Salle E 206 journée
SANZ	CELINE	I foyer internat après-midi
SDOUD	NADIFA	I foyer internat après-midi
SOUTOUL	FABIENNE	F 112 matin

VIGOUROUX	CHRISTINE	I foyer internat après-midi
ZEHNATI	BELAID	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin

RESTAURATION		
ABBAS	MAGID	SALLE DEVOIR BAT I
ALMERAS	THIERRY	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
AGATHE	SEBASTIEN	SALLE DEVOIR BAT I
BRAHIM	JEROME	SALLE DEVOIR BAT I
BREGOU	PATRICIA	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
CHAMPETIER	ANNE	SALLE DEVOIR BAT I
CHARPENTIER	FREDERIC	SALLE DEVOIR BAT I
COLLING	ANDRE	SALLE DEVOIR BAT I
GINANE	ANNELYSE	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
JORDAN	LAURENT	SALLE DEVOIR BAT I
LHULLIER	JEROME	SALLE DEVOIR BAT I
MONIER	CHRISTOPHE	SALLE DEVOIR BAT I
POISSENOT	PHILIP	SALLE DEVOIR BAT I
RABELLE	EVELYNE	SALLE DEVOIR BAT I
VERGOTE	NADEGE	SALLE DEVOIR BAT I

MO Informatique		
ALBOUY	STANISLAS	Cellule de crise 1 ^{er} étage du A

ATP MAGASINAGE		
(maladie) FORAY	BER NARD	Atelier mode
SOULI	DJAMILA	Atelier mode
AIDES DE LABO		
BOUGJA	HAFID	Labos
COSTA	NICOLAS	Labos
DELPINO	CHRISTIAN	Labos
MARCY	SABINE	Labos
MORVANT	CAROLINE	Labos
ROUX	SYLVAIN	Labos

Responsables de l'appel des ADJOINTS TECHNIQUES :

1) Le matin :

-Delenne Alain (suppléante Plan Henriette) procède à l'appel des personnels présents dans la salle D101 et informe la cellule de crise des absents.

-Aouaichia Lila (suppléante Soutoul Fabienne) procède à l'appel des personnels présents dans la salle F 112 et informe la cellule de crise des absents.

-Ruel Yves (suppléante Gervais Françoise) procède à l'appel des personnels présents dans la salle E 206 (labo SIN EE) du bâtiment E et informe la cellule de crise des absents.

-Baldit christine (suppléante Couderc Claire) procède à l'appel des personnels présents au foyer de l'internat et informe la cellule de crise des absents.

2) Le soir :

-Hesschentier Nathalie (suppléant Flaus Jean-Michel) procède à l'appel des personnels présents dans la salle D101 et informe la cellule de crise des absents.

-Marion Elizabeth (suppléant Guillot Cedric) procède à l'appel des personnels présents dans la salle F 112 et informe la cellule de crise des absents.

-Ferrand Kevin (suppléant Fontanelli Nathalie) procède à l'appel des personnels présents dans la la salle E 206 (labo SIN EE) du bâtiment E et informe la cellule de crise des absents.

-Poissenot Philip (suppléante Sdoud Nadifa) procède à l'appel des personnels présents au foyer de l'internat et informe la cellule de crise des absents.

3) Lieux de confinement

Situation de jour

- Les salles en étage des bâtiments **D, E, F, et I**
- Le foyer des internes et les salles de devoirs du bâtiment **I**
- Salle **F 110 bis Accueil Pompiers, Point médical**
- Les salles en étage du **Greta**

Situation de nuit

Le lieu de confinement est la chambre de chaque élève.

4) Consignes

Les personnes situées à l'extérieur de l'établissement en cas de déclenchement du PPMS sont soumises au plan particulier du propriétaire des locaux. Si vous êtes par exemple à la piscine quand retentit une alerte, vous devez donc vous conformer aux consignes données sur place.

- Vous êtes **en classe à l'étage**: Restez dans votre classe jusqu'à la fin de l'alerte.
- Vous êtes **dans les couloirs des étages** et vous n'avez pas cours : restez sur place.

- Vous êtes à la **CAIC** : Rejoignez le 4ème étage du **D**.
- Vous êtes en **CPGE** : Rejoignez le 4ème étage du **D**.
- Vous êtes au gymnase **B1** ou **C** : Rejoignez le 3ème étage du **D**.

- Vous êtes au **rez-de-chaussée du bâtiment E** : Rejoignez les salles à l'étage.
- Vous êtes à l'**atelier menuiserie** : Rejoignez les salles de classe du 1^{er} étage par l'escalier intérieur.

- Vous êtes aux **abords du lycée** ou à l'**extérieur** des bâtiments : rejoignez le 2ème étage du **F**.
- Vous êtes en **salle de théâtre**, rejoignez le 2ème étage du **F**.
- Vous êtes à l'**infirmerie**, restez avec les infirmières pour rejoindre le point médical en **F110 bis**.
- Vous êtes au **CDI** : Rejoignez le 3ème étage du **F**.
- Vous êtes en **salle de cinéma** : Rejoignez le 3ème étage du **F**.
- Vous êtes à la **Maison des lycéens** : Rejoignez le 4ème étage du **F**.

- Vous êtes au **rez-de-chaussée du bâtiment I** : Rejoignez les salles d'étude des internes.
- Vous êtes à la **cafétéria** : Rejoignez le foyer des internes, bâtiment **I**, 2^o étage, escalier **G**.
- Vous êtes présents à la **demi-pension** : Rejoignez les salles de devoir du **I**, 2^o étage, escalier **G**.
- Vous êtes au gymnase **B2** : Rejoignez les salles de devoir du **I**, 2^o étage, escalier **G**.

- Vous êtes au rez-de-chaussée du **Greta**, montez à l'étage.

lundi 8 janvier 2018

- Vous êtes au **rez-de-chaussée du bâtiment A**, montez dans l'appartement dédié aux fournitures administratives.

Cas particulier : les élèves à mobilité réduite seront aidés par leurs pairs pour monter dans les étages.

Dans tous les cas, gardez votre calme et attendez les consignes. **Vous ne devez pas sortir de l'établissement avant la levée du PPMS.**

Si vous avez un diplôme de premier secours, signalez-le.

IV. Mallettes de 1^{ère} urgence et défibrillateur

Positionnement du défibrillateur : **loge**

Positionnement des mallettes de 1^{ère} urgence :

- Bâtiment A : cellule de crise – service comptabilité – premier étage
- Bâtiment D : labo de physique
- Bâtiment E : dans le local de rangement de la salle E 206 (labo SIN EE)
- Bâtiment F : labo SVT 1^{er} étage près de la F 110
- Bâtiment I : bureau CPE Internat
- Bâtiment I : GRETA, bureau du CBEN au 1^{er} étage

Composition de chaque mallette de 1^{ère} urgence PPMS (pour 400 élèves)

- 1 lampe dynamo, 1 radio dynamo et 1 corne de brume,
- 1 jeu de tarot et 1 jeu de 54 cartes
- 200 morceaux de sucre emballés individuellement,
- 200 sachets de 2 biscuits emballés individuellement,
- 10 bouteilles d'eau 1,5 l,
- 200 gobelets,
- 1 paire de ciseaux Jesco 16 cm,
- 3 paires de gants vinyle,
- 16 couvertures de survie,
- 8 paquets de mouchoirs,
- 40 pochettes de serviettes périodiques Vania,
- 50 doses de gel hydro alcoolique 3 ml,
- 30 doses désinfectant Chlorhexidine 5 ml,
- 10 sachets de 5 compresses de gaze stérile 10 x 10 cm,
- 3 tampons compressifs absorbant avec gant 10 cm,
- 1 bande de pansements à découper 5m x 6 cm,
- 2 rouleaux de sparadrap sans dévidoir 10 m x 2.5 cm,
- 1 bande extensible 3 m x 5 cm,
- 1 bande extensible 3 m x 10 cm,
- 1 écharpe triangulaire non tissée,
- 1 boîte de 40 dosettes de sérum physiologique,
- 1 rouleau de 50 sacs poubelles 20 litres,
- 2 serpillères,
- 10 doses de savon, 1 rouleau d'essuie-tout,
- feuilles étanches et rouleaux adhésifs pour calfeutrage,
- 2 gilets fluos

- 40 sachets congélation (pour vomissements, besoins naturels).

V. Liste des personnels titulaires du PSC1

AUBERT Patrick	06 81 55 32 91
BOUTY Julien (AED au D)	
OUJEDDOU Rachida	06 46 23 22 78
SECCHI Patricia	
WISNIEWSKI Eric (formateur PSC1)	

PERSONNELS TITULAIRES DU CERTIFICAT SST

BRAND Monique (formatrice SST)	06 22 76 06 61
CLEMENCIER Rémy	06 58 10 59 44
LAISSUS Dominique	
MIGOT Chantal (formatrice SST)	
OUJEDDOU Rachida	06 46 23 22 78
PAGES Sylvie (formatrice SST)	
ROMAN Sonia (formatrice SST)	06 81 17 90 32

Les personnes titulaires du SST doivent rejoindre les infirmières en salle F110 s'ils ne sont pas en charge d'une classe.

Liste des personnels logés

COLLING André	AT
DELENNE-BENETTI Monique	SAENES
DELPINO Nadia	CPE
DOLTER Dominique	CPE
GHESQUIER Serge	AT
HUBINEAU Nathalie	PROVISEUR ADJOINT
JARC Gabriel	AT
MALMBORG Cécilia	AAE
TOMIETTO Vanessa	SAENES
VERGOTE Nadège	AT

VI. Liste des portables internes

1	Veilleur de nuit - A. ANDRE / P. MERLIN	06 85 84 13 46
2	Proviseur - F MARTINEZ	06 07 86 79 90
3	Proviseur adjoint – J. CERDAN	06 82 55 20 52
4	Proviseur adjoint – N. HUBINEAU	06 82 55 20 51
5	Intendante - C. RABIER	06 85 85 96 34
6	Adjointe Intendante – C. MALMBORG	06 85 47 79 30
7	DDFPT – D. COULOUGNON	06 80 46 43 43
8	DDFPT adjoint - L.ROBINET	06 80 46 44 09
9	DDFPT adjointe - L. HUE BENACHES	06 78 40 02 66
10	Infirmières - S. DAVEAU / M. BOURDIER	06 82 56 20 17
11	Agent Chef service général - M.GILLY	06 08 55 52 33
12	Agent Chef services techniques - A.THOMAS	06 08 55 52 39
13	Service Technique OP1 – S. GHESQUIER	06 33 30 27 07
14	Service Technique OP2 – JM. BELLOTTO / BOUTONNET	06 75 21 29 29
15	Service Technique OP3 – M. RICHERME	06 33 78 29 73
16	Service Technique OP4 - VALENTIN / MARCOUX	06 86 16 56 34
17	Magasinier ateliers bât E - Y.RUEL	06 70 51 81 90
18	Magasinier ateliers Bat I - B.FORAY / SOULI	06 86 57 82 73
19	Informaticien - S.ALBOUY	06 33 30 25 27
20	Informaticien	06 32 90 94 60
21	CPE LEGT - M.AOUAICHIA	06 71 49 21 98
22	CPE SEP - G.BRUOT	06 81 97 45 73
23	CPE SEP - M.DAIGNES	06 74 18 03 79
24	CPE LEGT - D.DOLTER / R. ALIAICHOUBA	06 86 85 80 90
25	CPE LEGT - N.DELPINO	06 71 75 88 24
26	CPE SEP - S. CHAREYRE	06 73 63 84 20
27	CPE d'internat	06 07 73 32 61
28	Vie scolaire Bât F (alarme incendie)	06 43 76 66 50
29	Vie scolaire Bât D (alarme incendie)	07 87 13 52 97
30	APS (assistant prévention sécurité)	07 85 06 24 22
31	Déménageurs – E. BALDIT/B. ZEHNATI	07 85 56 85 89